|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Projekt-Informationen** | |  |
| **Projektleitung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | **Admin. Mitarbeiter\*in:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Abrechnungsobjekt-Nr.:** *(7stellig: 7/9 - KST – 2-stellige Endziffer)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | **Kostenstelle:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Förderkennzeichen:** *(falls vorhanden)*  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | **Geldgeber:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | |  |
| **2. Angaben zur Veranstaltung** | |  |
| **Datum der Veranstaltung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | **Ort der Veranstaltung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Art der Veranstaltung:** | |  |
| Wissenschaftliches Symposium  Projektbesprechung | Gastwissenschaftler-Treffen  Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Bewirtungskostenabrechnung** |  |
| **Teilnehmer (Name/Institution):**  *(weitere Teilnehmer können auf einem separaten Blatt aufgeführt werden)* | **1.** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **2.** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **3.** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Kostenübersicht** |  |
| **Position** | **Betrag (EUR)** |
| Speisen | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Getränke | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sonstige Kosten | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Gesamtkosten:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **EUR** |

**Hinweise zum Umgang mit Bewirtungskosten**

Bewirtungskosten dürfen nur aus Mitteln finanziert werden, wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1. **Bewilligung durch den Mittelgeber**: Bewirtungskosten müssen ausdrücklich im Zuwendungsbescheid oder in den Förderbedingungen des Mittelgebers als förderfähig ausgewiesen sein. Bitte überprüfen Sie den Zuwendungsbescheid und die geltenden Richtlinien.
2. **Zweckgebundenheit**: Bewirtungskosten müssen in direktem Zusammenhang mit dem Drittmittelprojekt stehen, z. B. bei wissenschaftlichen Symposien, Projektbesprechungen oder Gastwissenschaftler-Treffen. Private oder nicht-projektbezogene Bewirtungen dürfen nicht abgerechnet werden.
3. **Angemessenheit der Kosten**: Die Kosten für die Bewirtung müssen angemessen und im Rahmen der für das Projekt festgelegten Budgets liegen. Es gelten die allgemeinen Vorschriften der Förderinstitution sowie die internen Richtlinien zur Bewirtung.
4. **Dokumentation**: Die folgenden Belege sind der Abrechnung beizufügen:
   * Originalrechnung der Bewirtung.
   * Teilnehmerliste mit Namen und Institution der anwesenden Personen.
   * Begründung der Veranstaltung in Bezug auf das Projektziel.

**Bestätigung der Projektleitung**:  
Hiermit bestätige ich, dass die angegebenen Bewirtungskosten den Vorgaben des Mittelgebers entsprechen und im Zusammenhang mit dem oben genannten Landesmittel- bzw. Drittmittelprojekt stehen.

(Unterschrift der Projektleitung) (Datum)